

Vallldoreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Vallldoreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
presidencia@vallldoreix.cat

Presidència - alcaldia

Reglament Orgànic Municipal de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR

Capítol Primer. Disposicions generals

Article 1. Fonamentació jurídica

Article 2. Abast d'aquest Reglament

Article 3. Prelació de fonts

Article 4. Interpretació d'aquest Reglament

Article 5. Ús de la llengua catalana i castellana

Article 6. Potestat de l'Entitat municipal descentralitzada

Article 7. Principis de l'actuació administrativa

Article 8. Competències

Article 9. Àmbit d'actuació

TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Capítol primer. Òrgans de l'Entitat

Secció primera. Disposicions generals

Article 10. Disposicions generals

Secció segona. El president/a

Article 11. Competències

Article 12. Delegació i atribucions



Valldoreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Valldoreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
presidencia@valldoreix.cat

Presidència - alcaldia

Article 13. Decrets de la presidència

Article 14. Bans

Article 15. Substitució per absència o malaltia

Secció tercera . La Junta de Veïns

Article 16. Composició i competències

Article 17. Funcionament

Article 18. Lloc de celebració, quòrums i publicitat de les sessions

Article 19. Convocatòria i ordre del dia

Article 20. Principi d'Unitat d'acte

Article 21. Absències dels vocals

Article 22. Informes preceptius i potestatis

Article 23. Funcions de la presidència

Article 24. Inici de la sessió i ordre de temes

Article 25. Procediment de debat

Article 26. Esmenes a les mocions o propostes d'acord

Article 27. Intervenció dels vocals afectats

Article 28. Assumptes sobre la taula

Article 29. Règim de votació i adopció d'acords

Article 30. Ajornament de la votació

Article 31. Mocions

Article 32. Precs i preguntes al Ple

Article 33. Actes de les sessions

Capítol segon. Òrgans de representació, assessorament i control

Secció primera. Junta de Portaveus

Article 34. Composició de la Junta de Portaveus

Article 35. Funcions de la Junta de Portaveus

Article 36. Funcionament



Valldoreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Valldoreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
presidencia@valldoreix.cat

Presidència - alcaldia

Secció segona. Comissió especial de comptes

Article 37. Composició

Article 38. Funcions

Article 39. Informació pública

TÍTOL SEGON. DELS GRUPS MUNICIPALS I DELS VOCALS

Article 40. Els grups municipals

Article 41. Constitució

Article 42. Denominació

Article 43. Vacants

Article 44. Participació

Article 45. Dotacions materials dels Grups Municipals

Article 46. La institució de portaveus

Article 47. Els vocals encarregats de les diferents àrees de Govern

TÍTOL TERCER. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol primer. Disposicions generals

Article 48. Membres i mandat corporatiu

Article 49. Adquisició

Article 50. Suspensió

Article 51. Pèrdua

Article 52. Finalització

Capítol segon. Drets i deures dels vocals

Article 53. Drets

Article 54. Deures

Article 55. Drets funcionals específics dels grups de l'oposició

Article 56. Assistència a les sessions

Article 57. Utilització de la condició de membre



Vall d'Oreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Vall d'Oreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
presidencia@valldoreix.cat

Presidència - alcaldia

Capítol tercer. Informació i participació dels vocals

Article 58. Petició de documents

Article 59. Informació d'accés directe

Article 60. Procediment per sol·licitar informació

Article 61. Denegació d'accés

Article 62. Preguntes

Article 63. Autorització i consulta de documentació

Capítol quart. Responsabilitat

Article 64. Responsabilitat

Capítol cinquè. Incompatibilitat i Registre d'interessos

Article 65. Incompatibilitats dels vocals

Article 66. Obligació de declarar els interessos

Article 67. Interessos que s'han de declarar

TÍTOL QUART. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 68. Referència al Reglament de Participació Ciutadana

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola reconeix i garanteix l'autonomia dels municipis. Aquest principi constitucional es desenvolupa en els articles 20.2), 49 i 69 de la Llei de Bases del Règim Local i 50.2,d) i 112.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En aquest articulat es reflecteixen, entre d'altres, les potestats reglamentària i d'autoorganització.

El text que s'articula a continuació, recull els principis constitucionals desenvolupats en la normativa de Règim Local Estatal i Autonòmica adaptant-la al règim especial que ha de regir a l'EMD de Vallldoreix com a Entitat Municipal Descentralitzada.

Els preceptes d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què existeixi contradicció amb normes bàsiques de rang superior.

TÍTOL PRELIMINAR

Capítol Primer

Disposicions Generals

Article 1.- Fonamentació jurídica

L'EMD de Vallldoreix es dota d'aquest Reglament Orgànic (R.O.) fent ús de la potestat d'autoorganització i d'acord amb les atribucions té establertes a l'article 79 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, li reconeixen els articles 4.1.a), 20 i 69.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/99.

Article 2.- Abast d'aquest Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació del règim d'organització i de funcionament dels òrgans de l'entitat municipal descentralitzada de Vallldoreix, l'articulació dels drets i deures dels membres de la seva Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats de la localitat.

Article 3.- Prelació de fonts

1.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.



2.- Els punts no previstos en aquest Reglament es regiran per la Legislació administrativa general bàsica, per l'emesa per la Generalitat de Catalunya i, en cas de manca de regulació, subsidiàriament, per la de l'Estat.

Article 4.- Interpretació d'aquest Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de l'EMD de Vallldoreix, que ho farà en consideració a criteris estrictes d'interpretació gramatical, en el seu cas.

Article 5.- Ús de la llengua catalana i castellana

1.- La llengua pròpia de l'EMD de Vallldoreix és la catalana i aquesta serà la llengua de relació pública amb els ciutadans, també de l'administració local, i entre les diverses administracions en l'àmbit de Catalunya.

2.- El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà, en cap cas, el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'EMD en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la que tingui dret en aquesta llengua si així ho demana.

Article 6.- Potestat de l'Entitat municipal descentralitzada

Com a administració pública li correspon en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les següents potestats:

- a) La reglamentària i la d'autoorganització.
- b) La tributària i la financera referida la primera exclusivament a l'establiment de taxes i contribucions especials.
- c) La financera, havent-se de ratificar els crèdits per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- d) La de programació i la de planificació.
- e) L'expropiatòria, de disposició de béns i d'operacions de crèdit, havent de ser ratificats per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en el termini de dos mesos a comptar des de la tramesa.
- f) La d'investigació, l'atermenament i de recuperació d'ofici de llurs béns.
- g) La d'execució forçosa i sancionadora.
- h) La de revisió d'ofici de llurs actes i acords.
- i) La presumpció de legalitat i d'executivitat de llurs actes i acords.
- j) La d'inembargament de llurs béns i drets, en els termes establerts per la llei, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a l'hisenda pública en la relació amb llurs crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

Article 7.- Principis de l'actuació administrativa

L'EMD de Vallldoreix serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració



i coordinació amb submissió plena a la llei i al dret, segons preceptua l'article 103.1 de la constitució espanyola.

L'EMD ajustarà les seves relacions amb les altres administracions públiques d'acord amb els deures recíprocs d'informació, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits de competència respectius.

Aquests principis informadors de l'actuació administrativa no incidiran en cap cas en l'autonomia local reconeguda per la Constitució.

Article 8.- Competències

1.- Són competències de l'EMD de Vallldoreix:

- a) La vigilància de béns d'ús públic i dels comunals.
- b) L'administració i conservació del seu patrimoni, inclòs el forestal, i la regulació de l'aprofitament dels seus béns comunals.
- c) L'enllumenat públic i la neteja viària.
- d) L'execució d'obres i la prestació de serveis de competència municipal d'interès exclusiu de l'entitat, quan no són a càrrec del municipi respectiu o de la comarca.
- e) L'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en el seu àmbit.
- f) La conservació i el manteniment dels parcs i els jardins i del patrimoni històric i artístic del seu àmbit.
- g) Les activitats culturals i esportives vinculades a l'entitat.

2.- En cap cas, el llistat de l'apartat anterior d'aquest article, és un llistat tancat, donat que l'EMD té capacitat per rebre les delegacions de competències que hagi acordat aquesta amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Per què la delegació de competències resulti efectiva cal la prèvia acceptació per part de l'EMD.

3.- A més de les competències anteriors l'EMD presta els serveis d'Escola bressol, Escola de música, Complex esportiu, Transport urbà i totes les que s'estableixin en el Conveni Competencial amb Sant Cugat del Vallès.

Article 9.- Àmbit d'actuació

L'EMD exercirà les seves competències en l'àmbit territorial de Vallldoreix.

TITOL PRIMER

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Capítol primer

Òrgans de l'Entitat



Secció primera ***Disposicions generals***

Article 10.- Disposicions generals

Són òrgans de l'EMD de Valldoreix:

- a) El president/a
- b) El Ple de la Junta de veïns
- c) La Junta de Portaveus
- d) La Comissió especial de Comptes
- e) El Consell de la Vila com a òrgan de Participació Ciutadana

Aquesta llista no és tancada, ja que podran crear-se els òrgans de gestió que l'EMD acordi, dins del dret d'autoorganització reconegut per la llei.

Secció segona ***El president/a***

Article 11.- Competències

Correspon al President / a representar l'entitat, administrar-ne els interessos, executar els acords adoptats per la Junta de Veïns i l'exercici de les atribucions recollides a l'article 51 de la llei 8 / 1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Article 12.- Delegació d'atribucions

- 1.- Correspon al president de l'EMD presidir tots els òrgans Municipals de caràcter col·legiat, podent delegar-ne la representació en un vocal.
- 2.- El President/a pot conferir delegacions especials de l'exercici de les seves atribucions a favor de qualsevol vocal. Les matèries susceptibles de delegació són totes les que el President/a té atribuïdes amb excepció de les de l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 3.- Les delegacions a les que es refereixen els dos punts anteriors d'aquest article seran realitzades mitjançant Decret de la Presidència, el qual contindrà l'àmbit dels assumptes als què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, les dates així com les condicions específiques de l'exercici de les mateixes.
- 4.- La delegació d'atribucions de presidència requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del vocal-delegat. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la Resolució, el vocal no en presenta, davant de la presidència, la renúncia expressa.



Article 13. Decrets de la presidència

- 1.- Les decisions del President/a s'expressaran formalment mitjançant decret que posteriorment es traslladarà als afectats per la resolució, i que constarà d'una part expositiva, en la qual si convé, s'indicarà legislació aplicada i una part que contindrà la decisió o resolució concreta.
- 2.- Els decrets es guardaran al llibre de registre, sota custòdia del secretari/a, que tindrà caràcter públic.
- 3.- Els decrets adoptats en casos de catàstrofe o d'infortuni públics o greu perill, s'han de dictar en forma de bans. Se n'ha de donar compte immediat a la Junta de veïns, a l'efecte que siguin ratificats o per què segueixin el tràmit procedent.
- 4.- Dels decrets tramitats de forma ordinària es donarà compte a la Junta de Portaveus.

Article 14.- Bans

Correspon al President/a de l'EMD l'aprovació dels bans, la competència dels quals no pot ésser delegada en els altres membres de l'EMD.

Mitjançant els bàndols o bans, el president/a farà públiques aquelles decisions que afectin al conjunt de ciutadans i que es col·locaran als taulells d'anuncis de la seu de l'EMD per a informació general, i si es creu convenient se'n donarà publicitat a través dels diaris oficials i de la premsa local.

- 1.- Mitjançant els bans no es poden aprovar normes de caràcter general, llevat dels casos de reconeguda urgència mentre duri aquesta situació.

Article 15.- Substitució per absència o malaltia

El President/a en cas d'absència o malaltia designa i revoca lliurement al seu substitut d'entre els vocals de l'EMD.

Secció tercera ***El Ple de la Junta de Veïns***

Article 16.- Composició i competències

- 1.- La Junta de veïns té caràcter col·legiat, essent formada pel President/a i per vuit vocals, una vegada hagin pres formalment la possessió del càrrec.



2.- Les atribucions corresponents a la Junta de veïns són les enumerades a l'article 50.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de lleis administratives.

Article 17.- Funcionament

1.- Les sessions plenàries poden ésser de caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari urgent:

a) Les sessions ordinàries es celebraran d'acord amb el que s'estableixi en el Ple de Cartipàs al principi de cada legislatura o quan es modifiqui per acord plenari. Sempre han de ser convocades com a mínim amb dos dies d'anticipació, sense que compti a efectes d'aquest còmput el dia de convocatòria i el dia que se celebri la sessió ordinària.

b) Les sessions extraordinàries es celebraran quan ho decideixi el President/a amb dos dies hàbils d'anticipació, o bé quan ho demana una quarta part del plenari a través d'una sol·licitud motivada adreçada al President/a, sense que cap vocal pugui sol·licitar més de tres anualment. En cap cas la celebració d'aquest ple es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des de que la sol·licitud va entrar al Registre, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si els sol·licitants no ho autoritzen expressament.

Si el President no resol sobre la convocatòria dins dels quinze dies hàbils, restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar pel secretari de la corporació a tots els membres d'aquesta el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència del president o de qui hagi de substituir-lo legalment, el ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum de la quarta part del nombre legal de membres, que mai pot ser inferior a tres, en el qual cas serà presidit pel membre de la corporació de més edat entre els presents.

En el cas que el President denegui la petició de convocatòria de sessió extraordinària, els interessats podran interposar els recursos corresponents.

c) Les sessions extraordinàries urgents són les convocades pel President/a quan la urgència de l'assumpte a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.

En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament de la Junta de Veïns sobre la urgència. Si aquest punt no resulta apreciat pel ple, s'aixecarà acte de l'acabament de la sessió.

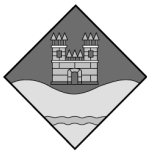
Article 18.- Lloc de celebració, quòrums i publicitat a les sessions



- 1.- Les sessions es celebren a la sala de plens de l'Entitat Municipal Descentralitzada, llevat dels casos justificats, en els quals es podrà traslladar a altres dependències de la seu o indrets dins l'àmbit territorial de l'Entitat Municipal Descentralitzada.
- 2.- La Junta de Veïns es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, no podent ser aquest mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Cal l'assistència del President i del secretari o de qui legalment els substitueixi.
- 3.- En el cas que en primera convocatòria no existís el quòrum necessari segons el disposat a l'article anterior, s'entendrà convocada la sessió a la mateixa hora, dos dies després.
- 4.- Les sessions seran públiques sempre i quan els termes a tractar no afectin el dret a l'honor, intimitat o imatge de les persones i ho acordi la mateixa Junta.
- 5.- Quan es produeixi el supòsit esmentat a l'apartat anterior, el president/a, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol vocal, podrà sotmetre al plenari, com a qüestió prèvia, abans d'entrar a l'ordre del dia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia esmentat. En cas d'estimar-ho favorablement el plenari, per majoria absoluta, el tractament dels assumptes afectats es traslladarà al començament de la sessió i es farà a porta tancada.

Article 19.- Convocatòria i ordre del dia

- 1.- La Junta de Veïns es reuneix a convocatòria del President/a. La convocatòria contindrà a més del dia i l'hora, lloc de celebració, l'ordre del dia a seguir en la sessió i s'enviarà als vocals amb un mínim de dos dies hàbils d'anticipació abans de la sessió, excepte en casos d'urgència justificable.
- 2.- Als Plens ordinaris el primer punt de l'ordre del dia sempre serà l'aprovació de l'acta anterior, essent el darrer punt el de precís i preguntes. En cas d'urgència, l'ordre del dia pot ser ampliat si la Junta ho acorda per majoria absoluta, a proposta del President/a, a proposta d'una quarta part dels membres o d'alguns dels portaveus.
- 3.- En les sessions extraordinàries, convocades a sol·licitud dels vocals, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han impulsat la iniciativa. No obstant això, el President/a pot incloure a la convocatòria altres assumptes si ho autoritzen els sol·licitants del Ple..
- 4.- A les sessions extraordinàries, seran nuls els acords adoptats no compresos a l'ordre del dia.
- 5.- Des del moment de la convocatòria, els vocals podran examinar tota la documentació i expedients relatius als temes continguts en l'ordre del dia. L'esmentada documentació serà a la seva disposició a la secretaria de l'Entitat Municipal Descentralitzada en hores d'oficina.
- 6.- Quan un determinat assumpte inclòs a l'ordre del dia versí sobre matèries que exigeixin un quòrum especial per la validesa de l'acord, i en el moment de sotmetre's a debat l'esmentat punt no hi hagi suficient nombre de vocals, la presidència podrà alterar l'ordre dels temes a tractar o retirar l'assumpte si durant tota la sessió no s'assolís, en cap



moment, l'esmentat quòrum. En aquest supòsit, el president proposarà la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia de la següent sessió plenària.

Article 20.- Principi d'Unitat d'acte

Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, hauran d'acabar el mateix dia en què comencin. Si, en compliment del que es preveu a l'apartat anterior, la sessió acaba sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos a l'ordre del dia, la presidència podrà prorrogar la sessió el temps que cregui necessari, llevat que la Presidència decideixi convocar una sessió extraordinària amb aquest efecte.

Sense perjudici del que s'ha esmentat en els apartats anteriors, durant la sessió la presidència podrà, discrecionalment, disposar d'interrupcions per permetre deliberacions dels vocals i, en general, dels grups polítics municipals, o per raó de descans.

Article 21.- Absències dels vocals

Qualsevol abandonament dels escons per part dels vocals requerirà la comunicació de la presidència i l'advertiment al secretari a l'efecte del còmput del quòrum. Aquestes absències, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldran a l'abstenció a efectes de la votació corresponent, a no ser que s'incorpori novament en el moment de la votació.

Article 22.- Informes preceptius i potestatus

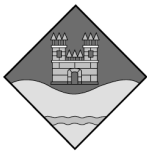
El secretari/a de l'EMD haurà d'emetre informe relatiu als temes continguts a l'ordre del dia en els casos que ho prevegi la llei.

En la resta de casos, podran sol·licitar l'esmentat informe el President/a o un terç dels vocals, amb 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió plenària, sens perjudici de l'emissió oral d'informes que es sol·licitin en el transcurs de la sessió del Ple de la Junta Veïnal i pels mateixos òrgans.

Article 23.- Funcions de la presidència

1.- El president/a o vocal que la substitueixi tindrà, en la seva qualitat de President/a de la Junta de Veïns, les següents atribucions:

- a) Alterar l'ordre dels punts de l'ordre del dia
- b) Introduir punts d'urgència, prèvia votació per majoria absoluta de la necessitat d'urgència.
- c) Deixar temes sobre la taula.
- d) Retirar temes de l'ordre del dia, anunciant-ho a l'inici de la sessió.
- e) Requerir o autoritzar la intervenció de tècnics o altre personal propi o aliè a la corporació per tal d'aclarir temes concrets.
- f) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als vocals que:



- S'excedeixin en el temps
- Es desviïn del tema de debat
- Profereixin expressions que la presidència estimi calumnioses, injurioses o no apropiades
- Profereixi paraules o conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat
- Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions
- Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o una vegada que li hagi estat retirada.

Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, el President podrà ordenar-li que abandoni el local en què s'estigui celebrant la reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

- g) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió, cas que hi hagi circumstàncies que així ho aconsellin. La sessió es reprendrà quan cessin les circumstàncies.
- h) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

Article 24.- Inici de la sessió i ordre de temes

1.- La sessió s'iniciarà quan el President/a declari oberta la mateixa, el secretari/a prendrà nota dels assistents i de les possibles variacions a l'ordre del dia, de les quals el President donarà compte prèviament.

2.- L'EMD en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'art. 18.2 i 19.1 d'aquest Reglament, el president/a declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria o amb un màxim de deu minuts de tolerància. El secretari prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.

3.- El President/a preguntarà si algun membre de la Junta de Veïns vol formular alguna observació sobre la última acta, que prèviament s'haurà enviat als vocals, amb un mínim de dos dies d'anticipació.

En el cas de que no hi hagi observacions es considerarà aprovada. Si les hi ha es debatran i decidiran les correccions que corresponguin.

En cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats, podent ser només reparats els errors materials o de fet.

4.- Els assumptes es debatran i votaran per l'ordre que estiguessin relacionats a l'ordre del dia. Tot i això el President pot alterar l'ordre dels punts, retirar un assumpte o deixar-lo sobre la taula.

5.- Conclòs l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia d'una sessió ordinària, el President donarà l'opció als grups o a un mínim de tres vocals, de sotmetre a consideració de la Junta de Veïns per raons d'urgència, algun assumpte no comprés a l'ordre del dia. Si així fos el portaveu del grup justificarà la urgència de la moció i la Junta de Veïns votarà si



existeix aquesta urgència que ha de ser aprovada per majoria absoluta. En el cas que s'aprovi l'urgència per majoria absoluta, es debatrà i votarà la moció presentada.

6.- El darrer punt de l'ordre del dia d'un ple ordinari consistirà en l'obertura d'un torn de precís i preguntes al Consistori.

7.- En les Juntes de Veïns extraordinàries no caldrà aprovar actes ni torn de precís i preguntes.

Article 25.- Procediment de debat

1.- El president/a anunciarà els punts de l'ordre del dia i passarà la paraula al vocal que ha de presentar el punt.

2.- Finalitzada l'exposició per part del vocal, que no podrà excedir de deu minuts de durada, el president atorgarà la paraula als Grups Municipals que ho demanin per ordre de major a menor representació al Consistori, els quals l'exerciran mitjançant els vocals elegits, per un temps màxim de cinc minuts per cadascun dels oradors.

3.- El president podrà atorgar un segon torn de rèplica als vocals que hagin intervingut en el primer torn, per un temps màxim de dos minuts per cada un.

4.- El president concedirà l'ús de la paraula als vocals quan li sigui demanada per al·lusions, decidint-ne però, ell mateix l'existència, per un temps màxim de dos minuts per cada un.

5.- No s'admetran altres interrupcions que les de la presidència per cridar a l'ordre sobre la qüestió debatuda quan els vocals es desviïn notòriament, per digressions estranyes o tornin sobre el que ja s'ha discutit o aprovat.

6.- Els vocals necessitaran la vènia de la presidència per fer ús de la paraula.

7.- La presidència podrà reduir o ampliar els temps d'intervenció en els debats per raó de la importància o transcendència de l'assumpte.

8.- La presidència podrà resoldre tots els incidents que allarguin amb excés, segons el seu criteri, el desenvolupament de la sessió.

Quan la presidència doni per finalitzar el debat, se sotmetrà l'assumpte a votació.

Article 26.- Esmenes a les mocions o propostes d'acord

1.- Es podran presentar per part de qualsevol grup polític municipal o vocal no adscrit esmenes escrites a una moció o proposta d'acord a través del Registre General, mitjançant la seva entrega a Secretaria General ja sigui per compareixença o per via de correu electrònic, si bé en aquest últim cas per tal de que pugui ésser tractada en sessió, el text imprès de les esmenes haurà d'ésser signat abans de l'inici de la sessió per part del portaveu del grup polític municipal o dels regidors no adscrits.



2.- Les esmenes poden ésser parcials de modificació, addició o supressió de part del text originari o esmenes a la totalitat calent en aquest últim cas la presentació d'un text alternatiu sobre la mateixa temàtica.

Les esmenes parcials i les mocions alternatives hauran d'ésser presentades abans del tancament reglamentari de l'Ordre del dia del Ple amb la finalitat de que els grups que hagin presentat la moció originària puguin disposar de temps suficient per a la seva anàlisi.

3.- Tant en el supòsit de les esmenes parcials com a les esmenes a la totalitat el seu tractament en el Ple haurà d'ésser previ a la moció o proposta d'acord originari, obrint-se un torn de defensa i debat de les esmenes, i una votació de la mateixa. En cas d'ésser aprovades quedarà automàticament decaigut el punt originari incorporat a l'ordre del dia de la sessió.

4.- En cas d'ésser rebutjades les esmenes es passarà al tractament amb debat i votació de la moció o proposta d'acord originaris.

5.- Es podran presentar esmenes transaccionals i/o "in voce" com a conseqüència del debat del punt de l'ordre del dia, havent d'ésser sotmès a votació amb caràcter previ a les esmenes originàries.

6.- En qualsevol cas les esmenes transaccionals caldrà que siguin escrites i llegides per la Presidència o per la Secretaria abans d'ésser sotmès el seu text concret a votació del Ple de la Junta de Veïns.

7.- En tot cas el grup polític o vocal no adscrit que hagi presentat la moció o proposta d'acord tindran dret a retirar-la abans de començar el debat del punt de l'ordre del dia, i en aquest cas decauran de manera automàtica les esmenes presentades.

Art. 27.- Intervenció dels vocals afectats

1.- Els vocals hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la Legislació administrativa general, d'acord amb el què s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, i si el president estima que la presència del vocal afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres vocals, podrà disposar l'abandó de la Sala per part del vocal esmentat.

3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui el president o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i haurà en qualsevol cas, de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un vocal delegat.



Article 28.- Assumptes sobre la taula

Qualsevol grup municipal o vocal podrà sol·licitar que un assumpte es quedi sobre la taula, ja sigui perquè l'expedient es trobi incomplet o per alguna altra causa justificada.

La petició de deixar un punt damunt la taula haurà d'ésser sotmesa a votació i en el cas d'assolir el vot favorable de la majoria simple, el corresponent punt de l'ordre del dia restarà ajornat fins la propera sessió ordinària del Ple.

Així mateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o grup municipal que els proposi.

El secretari podrà demanar que les propostes quedin sobre la taula fins a la propera sessió quan, per la naturalesa de l'assumpte, tinguin dubtes sobre la legalitat i sempre que no es tracti d'assumptes subjectes a informe preceptiu. En aquest cas també la petició haurà d'ésser sotmesa a votació, i en el cas d'assolir vot favorable de la majoria simple, el corresponent punt de l'ordre del dia restarà ajornat fins la propera sessió ordinària del Ple.

Article 29.- Règim de votació i adopció d'acords

1.- Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, el president/a sotmetrà a votació ordinària les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2.- La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol Grup Municipal demani votació nominal, pública o secreta i així ho acordi el Ple per majoria simple.

3.- La votació ordinària que serà a mà alçada i el president/a demanarà el nombre de vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.

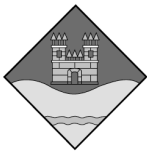
4.- La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels vocals per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.

5.- A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada vocal dipositarà a l'urna o bossa. Aquesta només podrà ser utilitzada per l'elecció i destitució de persones o en els casos en que hi hagi discrepàncies, a petició del president/a o a petició d'un terç dels vocals.

Finalitzada la votació es procedirà al recompte. És dret dels vocals l'emissió del seu vot secret de forma pública i de demanar que consti en l'acta.

6.- Tots els Grups Municipals i, alhora els vocals aïlladament, podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

7.- Les propostes d'acord i les mocions de la Junta de Veïns s'adopten per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple si hi ha més vots afirmatius que negatius. Es requerirà majoria qualificada quan la votació versí sobre els supòsits de l'article 112 apartat 2 i 3 de la Llei 8/1987 de 18 d'abril, municipal i de règim local o a l'article 47 de la Llei 7 / 1985 i pels altres supòsits que es requereixi legalment,



8.- En cas d'empat es procedirà a una segona volta en la votació. En cas de persistir l'empat, ostentarà el president/a el vot de qualitat per desfer-lo. El vot dels membres de la Junta de veïns és personal i indelegable.

9.- Finalitzada la votació el president/a declararà el que s'ha acordat.

Article 30.- Ajornament de la votació.

1.- El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.

2.- Així mateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel Grup Municipal que els proposà.

3.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure al següent Ple.

Article 31.- Mocions

1.- S'entén per Moció la proposta de resolució o d'acord que es presenta al Ple per a la seva votació i aprovació. Estan facultats per presentar Mocions: el president, els vocals del govern i els Grups Municipals.

2.- Les Mocions han de ser presentades per escrit i constaran d'exposició de motius, de proposta de resolució. Les Mocions s'han de presentar a la Junta de Portaveus prèvia al Ple Ordinari.

3.- Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar Mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser acceptada per la majoria absoluta del Ple.

4.- En cas que el Ple no apreciï la urgència de la Moció, aquesta s'haurà de presentar a la propera Junta de Portaveus prèvia al proper Ple Ordinari.

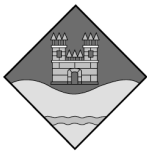
5.- En el Ple, un cop votades les propostes d'acord, seguidament es passarà al debat de les Mocions presentades reglamentàriament.

Article 32.- Precs i Preguntes al Ple

1.- S'entén per Prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels Òrgans de Govern Municipal. Els precs formulats al si del Ple podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar precs els Grups Municipals i els vocals individualment.

2.- S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern al si del Ple. Poden plantejar preguntes els Grups Municipals i també els vocals individualment.

3.- Els precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.



4.- Els prec i les preguntes formulades per escrit fins el dia de la Junta de Portaveus seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

Els prec i les preguntes formulades per escrit amb posterioritat a l'esmentada Junta seran contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata.

5.- Els prec i preguntes no donaran lloc a debat, no tindran caràcter vinculant ni estaran subjectes a votació. Quan el prec o la pregunta es dirigeixi a la presidència, aquesta la contestarà directament o per mitjà del vocal que designi, o podrà demorar la contestació en la forma indicada a l'apartat 4 d'aquest article.

6.- No serà admesa per la presidència la pregunta d'exclusiu interès personal de qui la faci o de qualsevol altra persona singularitzada, ni la que suposi consulta d'índole estrictament jurídica no relacionada directament amb cap assumpte tractat a la sessió, i es demanarà, en tot cas i per qui correspongui, informe al secretari/a, que la complimentarà en un termini de 15 dies.

Article 33.- Actes de les sessions

1.- De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:

- a) El lloc, la data i l'hora en que comença i en que s'aixeca la sessió.
- b) La relació de matèries debatudes.
- c) La relació dels assistents.
- d) La indicació de les persones que han intervingut.
- e) Les incidències esdevingudes.
- f) Els vots emesos i acords adoptats.

2.- Correspon al secretari/a de l'Entitat Municipal Descentralitzada elaborar l'acta.

3.- L'acta ha d'ésser sotmesa a votació a la sessió ordinària següent, abans de la qual i amb un mínim de 2 dies d'antelació els vocals hauran d'haver rebut còpia, junt amb l'ordre del dia.

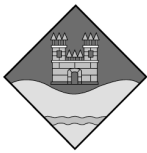
4.- Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han d'incorporar al llibre d'actes.

5.- També serà responsabilitat del secretari/a la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà dels acords quan convingui, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada.

6.- Les actes aprovades pel Ple seran públiques amb caràcter general i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació, en el web i en tot altre mitjà que ajudi a la seva difusió.

7.- Els esborranys de les actes no seran públiques fins a la seva aprovació. En tot cas, el secretari podrà emetre certificats dels acords presos pel plenari i de l'apartat de prec i preguntes amb reserva de l'aprovació de l'acta corresponent, quan un vocal ho sol·liciti. Pel bon funcionament dels serveis administratius, no es podran sol·licitar aquests certificats dintre dels 15 dies posteriors a la celebració del Plenari.

Capítol segon



Òrgans de representació, assessorament i control

Secció Primera La Junta de Portaveus

Article 34.- Composició de la Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus està formada per la Presidència i els portaveus de tots els grups municipals representats al sí del consistori. El President podrà convidar a la Junta de Portaveus a tots els vocals de l'EMD.

Els grups municipals podran sol·licitar a la Presidència la presència d'un membre no convidat.

Article 35.- Funcions de la Junta de Portaveus

1.- La Junta de Portaveus és un òrgan complementari de l'EMD que té per funció la consulta i informació dels assumptes que hagin de ser sotmesos a aprovació del Ple de la Junta de Veïns, així com el seguiment de la gestió del president i dels vocals encarregats de les diferents àrees de govern.

2.- La Junta de Portaveus serà consultada en tots els assumptes que corresponguin al Ple de la Junta de Veïns, excepte de les mocions de la presidència i assumptes en que el propi Ple declari l'urgència.

3.- L'objecte final d'aquesta Junta és la de propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos Grups Municipals, essent les seves atribucions de caràcter no resolutori i circumscrites al tractament de temes, a nivell d'intercanvi d'informació i punts de vista.

Article 36.- Funcionament.

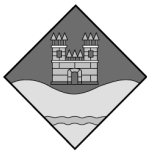
1.- La Junta de Portaveus es reunirà set dies naturals –a comptar des de l'endemà de la convocatòria- abans de la data fixada per la realització del Ple Ordinari.

També s'haurà de reunir abans de la data fixada per la realització dels Plens Extraordinaris, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, no comptant el dia de la convocatòria, ni el dia que es realitza el Ple.

Així mateix, el President pot convocar altres Juntes de Portaveus per tractar els temes que consideri convenients.

2.- El president ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre.

3.- La convocatòria de la Junta de Portaveus es realitzarà per escrit, mitjançant correu electrònic.



4.- Hi assistirà la secretària de la Corporació, la qual aixecarà l'Acta de la sessió.

Secció segona ***Comissió especial de comptes***

Article 37.- Composició

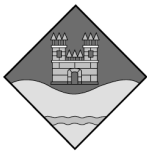
- 1.- La Comissió especial de comptes és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de l'EMD. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat a la Junta de Veïns si és possible, o el vot serà ponderat proporcional a la seva representativitat a la Junta de Veïns.
- 2.- La Presidència de la Comissió correspondrà al President/a o vocal en qui delegui.

Article 38.- Funcions

- 1.- Correspon a la Comissió especial de Comptes les competències que li atorga l'art. 58 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'art. 212 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, consistents en l'examen, l'estudi i l'informa dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, els comptes no pressupostaris i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.
2. La Comissió especial de comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de l'EMD, juntament amb justificants i antecedents, i emetre l'informe. Pot, no obstant això, tenir reunions preparatòries si el president/a ho acorda o si ho demana una quarta part al menys, del nombre legal de membres de la Junta de Veïns.
3. Els comptes generals i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim deu dies naturals abans de la primera de les reunions.

Article 39.- Informació pública

L'informe de la comissió especial de comptes amb els vots particulars i les esmenes presentades, juntament amb els comptes generals de l'EMD han d'ésser objecte d'informació pública abans d'ésser sotmesos a l'aprovació del ple. En el període d'informació pública es poden presentar reclamacions i observacions sobre els comptes generals.



TITOL SEGON

DELS GRUPS MUNICIPALS I DELS VOCALS

Article 40.- Els grups municipals

1.- El President i els vocals es constituiran en Grups Municipals. Un sol vocal podrà formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions.

En cap cas podran constituir grup separat vocals pertanyents a una mateixa candidatura, llevat acord del Ple que digui el contrari.

2.- Inicialment, formen part d'un Grup Municipal els vocals nomenats per una mateixa llista electoral. Cap vocal no podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup municipal. Els vocals que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al Grup Mixt.

Durant el mandat de la Corporació, cap vocal podrà integrar-se a un grup diferent d'aquell que ho faci inicialment. Els vocals que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es podran integrar al Grup Mixt, sinó que quedaran com a vocals no adscrits.

3- Això no obstant, el que s'estableix en el paràgraf anterior no serà d'aplicació en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integrin decideixi abandonar-la.

4- Els vocals que quedin en la condició de no adscrits no tindran la condició de grup municipal. Tindran els deures i drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participaran en les activitats pròpies de l'EMD de manera anàloga a la resta de vocals.

Article 41.- Constitució

1.- Abans del primer Ple, cada vocal presentarà a la presidència una declaració signada on expressarà el grup al qual desitja ser adscrit, de conformitat amb el que diu l'article anterior.

2.- Així mateix, cada Grup Municipal presentarà un escrit davant la presidència, signat per la majoria dels seus integrants, en el qual es farà constar la designació del seu portaveu. Al mateix temps es podran designar portaveus suplents.

És funció dels portaveus dels grups municipals ostentar la màxima representació institucional del grup. La designació del portaveu o de suplents podrà variar-se durant el mandat corporatiu mitjançant escrit adreçat al president per la majoria de components de cada grup.

3.- De la constitució dels Grups Municipals i dels seus integrants i portaveus, el president en donarà compte a l'EMD en Ple en la primera sessió ordinària o extraordinària que es dugui a terme després de la presentació dels escrits corresponents. Igualment el president donarà compte al Ple de les variacions que es vagin produint.



4.- La constitució dels grups municipals i la designació de portaveus i suplents, així com també les seves variacions, tindran efecte des de la comunicació del president al Ple.

5.- Si el Grup Mixt fos constituït per més d'un vocal i no arribés a un acord per la designació de portaveu i suplent, aquests els designarà l'EMD en Ple, i establirà un torn rotatori que permeti la intervenció periòdica i igual per a tots els seus integrants.

Article 42.- Denominació

La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació ni de la ideologia de la llista electoral corresponent, llevat del Grup Mixt.

Article 43.- Vacants

1.- Quan, per cobrir una vacant, es produeixi la incorporació a l'EMD d'un vocal, aquest disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a partir de la sessió del Ple on assumeixi plenament el seu càrrec, per integrar-se en el grup de la seva candidatura electoral, la qual cosa acreditarà mitjançant un escrit signat per ell mateix.

2.- Si no es produeix la integració en la forma prevista al paràgraf anterior, s'integrarà automàticament al Grup Mixt.

Article 44.- Participació

L'EMD ha de garantir, d'acord amb la seva representativitat, la participació dels vocals i dels Grups Municipals en els òrgans d'informació i de difusió municipal.

Article 45.- Dotacions materials dels Grups Municipals

El Ple de la Corporació, amb càrrec als pressupostos anuals, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que, si escau, s'estableixin amb caràcter general a les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol mena al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es fa referència en el paràgraf anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

Article 46.- La institució de portaveus

1.- Cada grup municipal designarà representant que serà el seu portaveu i dita condició serà en principi assumida pel Cap de llista de cada candidatura mentre que el corresponent grup no disposi altrament, llevat del grup al que pertanyi la presidència que haurà de designar de forma expressa el seu portaveu.



2.- En el grup mixt, la designació de portaveus haurà d'efectuar-se, en el seu cas, per decisió majoritària dels membres que l'integren.

3.- El portaveu exercirà en nom de tots els membres del seu grup i sense perjudici que cadascun pugui fer- ho a títol individual.

Els escrits de tot ordre que presenti el portaveu del Grup Municipal s'entén com a subscrit per tots els seus membres.

Article 47.- Els vocals encarregats de les diferents àrees de Govern

1.- És funció dels vocals encarregats d'àrea la gestió en l'àmbit de l'àrea de la que són responsables, amb les limitacions assenyalades a l'article 12 d'aquest Reglament.

2.- El President/a nomenarà lliurement el/es vocals encarregats d'àrea d'entre els membres de la Junta de Veïns pel temps que es consideri oportú. El nomenament es realitzarà per Decret de Presidència donant compte al Ple.

3.- Es perd la condició de vocal encarregat d'àrea:

a) Per cessament lliure determinat a través d'un Decret pel President.

b) Per renúncia.

c) Per pèrdua de la condició de vocal de la Junta de Veïns.

4.- Els vocals encarregats d'àrea han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan hagin estat requerits per la Junta de Veïns o pel President/a.

5.- Els vocals encarregats d'àrea tenen l'obligació de mantenir puntual i degudament informat al President/a respecte la gestió de la seva àrea.

TITOL TERCER

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol primer

Disposicions generals

Article 48.- Membres i mandat corporatiu

La determinació del nombre de membres de la Corporació, la duració del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats a la legislació electoral.

Article 49.- Adquisició



- 1.- Seran requisits previs a la presa de possessió del càrrec, la presentació davant la secretaria general de l'EMD, de la credencial emesa per la Junta Electoral, acreditativa de l'elecció i la declaració d'activitats i béns que s'integrarà en el Registre d'interessos.
- 2.- En el moment de la presa de possessió i per adquirir la plena condició dels seus càrrecs, els candidats i candidates electes o nomenats han de jurar o prometre acatament a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Article 50.- Suspensió

1.- El membre de la corporació quedarà suspès dels drets, les prerrogatives i els deures que comporten la condició de membre de la corporació, quan una resolució judicial ferma ho comporti. Transcorregut el termini de suspensió es reintegrarà a les seves funcions, excepte quan hagués estat substituït per renúncia o altra causa.

Article 51.- Pèrdua

El membre de la corporació perdrà la condició de membre de la corporació:

- 1.- Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o proclamació.
- 2.- Per mort o incapacitació, declarada per decisió judicial ferma.
- 3.- Per extinció del seu mandat, en expirar el termini.
- 4.- Per renúncia, que es farà efectiva per escrit davant la Junta de Veïns.
- 5.- Per incompatibilitat, en els supòsits i les condicions establerts en la legislació electoral.
- 6.- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, excepció feta del reconeixement que per als ciutadans de països pertanyents a la UE, pugui establir-se per tractat o llei, en quant al dret de sufragi passiu en les eleccions municipals.

Article 52.- Finalització

Una vegada finalitzat el seu mandat, els membres de la EMD cessants, continuaran en les seves funcions únicament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del càrrec dels seus successors, i en cap cas no podran adoptar acords per als quals legalment s'exigeix una majoria qualificada.

Capítol segon

Drets i Deures dels vocals

Article 53.- Drets



Són drets i deures dels vocals els reconeguts a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els regulats a la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i especialment els següents:

- a) Participar a les sessions plenàries de l'EMD.
- b) Participar a la Junta de Portaveus, a la Comissió Especial de Comptes i d'altres Òrgans de representació de l'EMD, de conformitat amb el que es determina en aquest Reglament.
- c) Qualsevol vocal tindrà dret a intervenir arran d'un prec o d'una pregunta formulats per part del públic assistent en el torn corresponent, una vegada finalitzat el Ple ordinari tal i com s'estableix en l'article 25 del Reglament de Participació Ciutadana, sens perjudici del seu dret a intervenir per al·lusions.
- d) Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els acords de l'EMD respecte als que haguessin votat en contra.
- e) Examinar tota la documentació relativa als assumptes incorporats a l'ordre del dia de qualsevol sessió a partir de la seva convocatòria.
- f) Consultar en general de tota la documentació obrant a les dependències i arxius municipals, amb les limitacions legals establertes al present Reglament.
- g) Obtenir la informació principal i complementària per part dels òrgans i serveis municipals, que resulti necessària pel desenvolupament de les funcions del vocal i quan l'accés no es trobi legalment limitat.
- h) Rebre còpia dels esborranys de les actes de la Junta de Veïns, i d'altres òrgans de que formi part el vocal.
- i) Percebre les retribucions per l'exercici de llurs càrrecs amb la correlativa alta a la Seguretat Social, quan ho fan en règim de dedicació exclusiva o parcial, i així ho hagi acordat el Ple a proposta de la Presidència.
Els vocals que no tinguin dedicació exclusiva o ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats, en la quantia assenyalada pel Ple de l'EMD.
- j) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- k) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.

Article 54.- Deures

1.- Són deures dels vocals aquells que es determinen a les Lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- a) Assistir als Plens i a les reunions dels altres Òrgans Municipals dels quals sigui membre.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'interessos, en els termes previstos en la Legislació aplicable i en aquest Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i els termes previstos en aquest Reglament.
- d) Complir amb les funcions i feines que li siguin atribuïdes i delegades i que lliurement hagin estat acceptades.



2.- El President podrà sancionar els incompliments dels deures dels vocals en els termes que autoritzi la Legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

Article 55.- Drets funcionals específics dels grups de l'oposició

1.- Els vocals pertanyents als diversos grups de l'oposició municipal i els vocals no adscrits, disposaran d'un despatx o local per reunir-se i rebre visites de ciutadans. Aquest despatx pot ser compartit per tots els grups municipals.

2.- Els grups municipals de l'oposició tindran també accés a l'ús, per a reunions o sessions de treball o debat amb col·lectius, associacions de veïns de consumidors, o d'altres entitats, de la Sala de plens o d'altres locals en edificis de titularitat municipal.

Article 56.- Assistència a les sessions

1.- Els vocals tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions de la Junta de Veïns i a la d'aquells altres òrgans col·legiats de què formin part, en cas d'impossibilitat ho hauran de comunicar amb l'antelació necessària al president/a de l'òrgan corresponent.

2.- El dret d'assistència comporta implícitament els següents drets:

- a) A ser convocat, a conèixer l'ordre del dia, a disposar dels expedients i documentació relatius als temes a tractar, a sol·licitar convocatòria de sessions extraordinàries.
- b) A sol·licitar que un assumpte quedi sobre la taula.
- c) El dret a intervenir en els debats.

3.- Les absències dels vocals de l'EMD fora del terme provincial, que excedeixin de vuit dies, hauran de comunicar-se al President/a, per escrit, bé personalment, bé mitjançant el portaveu del grup polític municipal, i es concretarà en tot cas, la seva duració previsible.

4.- Els vocals són obligats a observar la cortesia deguda i a respectar les normes de funcionament dels òrgans de l'EMD, i també a guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

Article 57.- Utilització de la condició de membre

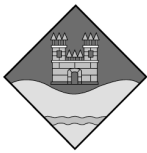
Els membres de l'EMD no podran invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Capítol tercer

Informació i participació dels vocals

Article 58.- Petició de documents

1.- Tots els membres dels grups de l'oposició de l'EMD tenen dret a obtenir de la Presidència i dels vocals, els antecedents, les dades, i les informacions que es troben en poder dels serveis de l'EMD i resultin necessaris pel desenvolupament de la seva funció.



2.- La petició d'accés a les informacions s'entendrà autoritzada per silenci administratiu en cas de que no es dicti resolució o acord denegatori en el període de 4 dies hàbils, a comptar des del moment de la recepció de la sol·licitud. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació haurà de fer-se mitjançant resolució o acord motivat.

3.- Si l'accés a la documentació no ha estat denegat ni s'ha formalitzat, es sol·licitarà a la Secretaria de l'EMD que la demani a l'òrgan competent per què en faci a mans de l'interessat.

Article 59.- Informació d'accés directe

El dret d'accés directe es dona en els següents casos:

- Quan es tracti de l'accés dels vocals amb responsabilitat de govern a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- Quan es tracti de l'accés de tots els vocals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels Òrgans Col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o acords efectius de tots els Òrgans Municipals.
- Quan es tracti de l'accés dels vocals a la informació o documentació que sigui de lliure accés als ciutadans.

Per tal d'exercir aquest dret s'haurà de sol·licitar per instància, registrada d'entrada a aquesta EMD. Aquesta sol·licitud serà tramitada per la Secretaria general.

Article 60.- Procediment per sol·licitar informació.

1.- La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se al President/a, normalment per escrit, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés per part del vocal interessat.

2.- Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no podrà facilitar-se als vocals l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització del president.

Article 61.- Denegació d'accés

La Presidència o vocalia delegada que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- Quan la informació romangui sota secret sumarial.
- Quan es tracti de matèries afectades per la Legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- En tots aquells casos en que la legislació no permeti atorgar aquesta documentació, havent-se de fer esment al precepte legal concret.

Article 62.- Preguntes



Els membres de l'EMD podran formular preguntes, dirigides a la Presidència, com a petició d'informació sobre assumptes d'interès municipal, que hauran de ser contestades en el termini de trenta dies, oralment, o per escrit si la petició és per escrit i així es sol·licita.

Article 63.- Autorització i consulta de documentació

1.- Les sol·licituds de consulta de documentació hauran de ser contestades en el termini màxim de quinze dies hàbils, transcorregut el qual, es considerarà atorgat l'accés a la consulta de la documentació demanada. Les denegacions de consulta d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2.- La consulta i examen concret d'expedients, de llibres i documentació en general es faran d'acord amb les normes següents:

- a) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la casa consistorial, oficines o dependències municipals externes.
- b) La consulta dels llibres d'actes i llibres de resolucions de presidència haurà de fer-se a l'Arxiu o a la secretaria.
- c) L'examen d'expedients sotmesos a sessió es farà solament a la secretaria, lloc on es trobaran disponibles a partir de la convocatòria.

3.- La consulta general de qualsevol expedient o document podrà realitzar-se bé sigui a l'arxiu general o dependència on es trobi, o bé lliurant-lo al vocal interessat perquè pugui examinar-lo als despatxos o sales reservades a vocals.

En aquest cas, i per a l'oportú control administratiu, signarà la persona interessada un rebut i haurà de retornar l'expedient o documentació en un termini de 48 hores o abans, en funció de les necessitats del tràmit d'aquest expedient.

4.- Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida.

5.- El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats pel que fa a l'accés lliure dels vocals a la informació, o als casos expressament autoritzats pel president/a.

Capítol quart



Responsabilitat

Article 64.- Responsabilitat

Els membres de la Corporació estaran subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable. Són responsables dels acords de la Corporació els membres d'aquesta que els haguessin votat favorablement sense perjudici de les responsabilitats que es derivin de la seva execució.

La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu haguessin causat danys i perjudicis a l'EMD o a terceres persones, si aquestes haguessin estat indemnitzades per aquella.

Capítol cinquè

Incompatibilitat i Registre d'interessos

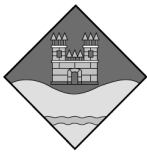
Article 65.- Incompatibilitats dels vocals

- 1.- Les incompatibilitats dels vocals seran les que es determinin a la Legislació de Règim Local, a la Legislació electoral, i a les establertes en aquest Reglament.
- 2.- El Ple i el president vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels vocals.

Article 66.- Obligació de declarar els interessos

- 1.- Tots els vocals i el president/a, d'acord amb la Llei 7/85 de 2 d'abril, quan prenguin possessió del càrrec, tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, al Registre d'Interessos Municipals.
- 2.- La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals del president i dels vocals, o dels béns o activitats declarades. Així mateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament del vocal per finalització del manament o per qualsevol altra circumstància.
- 3.- La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els Òrgans de Govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels vocals.
- 4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Article 67.- Interessos que s'han de declarar



- 1.- La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format aprovat pel Ple i contindrà els següents punts referits a cadascun dels vocals:
 - a) Patrimoni.
 - b) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
 - c) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.
- 2.- En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos.

TITOL QUART

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 68.- La regulació del Consell de la Vila i de la Participació Ciutadana a l'EMD de Valldoreix es troba regulada al Reglament de Participació Ciutadana aprovat definitivament en sessió Plenària Ordinària de data 26 de gener de 2012, publicat íntegrament en el BOP de data 17 de febrer de 2012 amb l'esmena de 13 de juny de 2012.

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA

En tot el no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del règim local; la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i del Règim local de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que son automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats tots els acords municipals que s'oposen al que estableix aquets Reglament Orgànic Municipal.



Vallldoreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Vallldoreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
presidencia@vallldoreix.cat

Presidència - alcaldia

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.