



A N U N C I

Per Decret de la Presidència 66/2018, de 30 de gener de 2018, es va acordar el següent:

"Atès que per decret 71/2016, de 8 de febrer de 2016, es va constituir la borsa de treball d'Educadora amb una vigència de dos anys.

Atès la necessitat de comptar amb una borsa de treball d'educadora per proveir amb caràcter temporal en règim laboral, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

Vist que en data 7 de febrer de 2018 fineix la vigència de l'esmentada borsa de treball.

Vist que l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local disposa que l'Alcalde és el President de la Corporació i entre d'altres atribucions té la potestat d'aprovar les bases de les proves per la selecció del personal.

D'acord amb la competència que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 53.1.h del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC,

PRIMER.- APROVAR la convocatòria per la constitució d'una borsa de treball d'Educador/a. per tal de proveir amb caràcter temporal en règim laboral, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

SEGON.- APROVAR les bases següents que han de regir la convocatòria per la constitució d'una borsa de treball d'Educador/a. per tal de proveir amb caràcter temporal en règim laboral, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A. PER TAL DE PROVEIR AMB CARÀCTER TEMPORAL EN RÈGIM LABORAL, NECESSITATS DE PERSONAL D'AQUESTA CATEGORIA A L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VALLDOREIX

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que l'EMD de Valldoreix ha d'acomplir amb l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, en relació el nombre i qualificació dels professionals.

Atès la necessitat de comptar amb una borsa de treball d'educador/a. per proveir amb caràcter temporal en règim laboral, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Escola Bressol d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, és pels motius exposats que s'acorda tramitar aquesta convocatòria.

Atès que l'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu de personal, mitjançant el procés de concurs amb prova d'apreciació de la capacitat, per constituir una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal en règim laboral, necessitats de personal en la categoria d'educador/a.

Per la convocatòria d'aquesta borsa de treball d'Educador/a. s'exigeix, la titulació de Mestre Especialista en Educació Infantil o del títol de grau equivalent, o el de Tècnic Superior en Educació Infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent.

L'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix té equiparats els conceptes retributius al sistema establert per al personal funcionari, i per tant, el lloc de treball d'educador/a. tindran el següents conceptes retributius:

Sou: corresponent al grup C1

Complement destí : corresponent al nivell de complement destí 12

Complement específic: 12.282,34.-euros/anuals any 2018

Amb caràcter general s'estableix el període de prova establert per la normativa laboral en relació a les contractacions temporals.



La llista dels aspirants que integraran la borsa de treball serà per ordre numèric descendent i correlatiu en relació a la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord amb els següents criteris:

- *L'ordre de preferència per a la contractació o el nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.*
- *Les contractacions laborals temporals seran en alguna de les modalitats de durada determinada previstes en el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Segons la necessitat que es produeixi en cada moment i d'acord amb els requisits que la normativa laboral estableixi per la seva contractació.*
- *Abans d'efectuar les contractacions, i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", segons el que estableix la Base 3. e), se li efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si es considerat **apte** es procedirà a la seva contractació.*
- *En cas que l'aspirant seleccionat renunciï a la oferta de contractació una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.*
- *Quan un aspirant de la llista de la borsa de treball sigui cridat per la seva contractació podrà renunciar un màxim d'una oferta de treball sense que es modifiqui el lloc en que ocupa a la llista, amb la segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc.*
- *La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.*
- *La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.*
- *Podrà ser causa d'exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball els absentismes reiterats en el lloc de treball que fan inviable l'atenció urgent de la necessitat que justifica la contractació.*

SEGONA.- FUNCIONS BÀSIQUES

Les funcions bàsiques a desenvolupar, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball d'Educador/a. que té aprovada l'EMD de Vall d'Oix, són les que a continuació es detallen:

Educador/a.

1. *Tenir cura dels infants i de les seves necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, emocionals i de la seva salut.*



2. *Atendre als infants per al seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic. Facilitar el desenvolupament de l'autoestima de l'infant i d'una conducta progressivament autònoma.*
3. *Mantenir una bona relació amb els pares a través de contactes diaris, entrevistes i reunions. Revisar les incidències (revisar les agendes dels nens per veure si hi ha alguna incidència que els seus pares ens fan constar per escrit).*
4. *Dur a terme i aplicar la pràctica educativa a les programacions i unitats didàctiques al llarg del curs. Organitzar l'ambient d'aprenentatge i intervenir entre l'infant i el seu entorn.*
5. *Realitzar la programació del curs (activitats, etc). Preparar les entrevistes amb els pares.*
6. *Mantenir un contacte periòdic amb l'equip psicològic, pediatre i altres equips externs psicopedagògics.*
7. *Fer informes del desenvolupament de la classe i l'avaluació de cada infant. Fer la memòries trimestrals i d'avaluació.*
8. *Reunir-se periòdicament amb la resta de l'equip i el/la director/a de l'Escola Bressol. Coordinar-se amb l'auxiliar d'educadora i comentar-li les incidències amb els nens, si escau.*
9. *Elaborar materials de suport a les activitats. Comprar material didàctic, si escau. Organitzar i tenir cura de l'espai classe (netejar escombrar la classe, netejar taules i cadires, etc.) i revisar el material del curs (classificar i rentar jocs- joguines i endreçar material).*
10. *I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.*

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir els requisits següents:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europa, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.*



- b) *Els estrangers als que es refereix a l'apartat anterior, així com els estrangers amb residència legal en Espanya per accedir a les administracions en places de personal laboral.*
- c) *Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació.*
- d) *Estar en possessió del títol de Mestre Especialista en Educació Infantil o del títol de grau equivalent, o el de Tècnic Superior en Educació Infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent. Cal acreditar-ho mitjançant l'aportació de la titulació acadèmica o certificat de la Direcció General d'Universitats.*

En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat l'homologació de la titulació exigida. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- e) *Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la borsa de treball convocada, i no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.*
- f) *No haver estat separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques.*
- g) *No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en a la Llei 53/84, de 26 desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) *Satisfer els drets d'examen (d'acord amb el que disposa l'article 7è. Grup 7.1 Nivell C1 de l'Ordenança Fiscal núm. 1 d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix).*
- i) *Acreditat el coneixement de la llengua catalana: Nivell de suficiència (certificat C1).*

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants:

- ✓ *Que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de Català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.*
- ✓ *Que hagin participat i superat una prova de català del mateix nivell o superior en altres processos selectius efectuats en aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, sempre que els aspirants ho exposin en el document de sol·licitud de participació de la convocatòria.*

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de català també es pot presentar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant, davant el tribunal l'original i un fotocòpia de la documentació esmentada.



Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

- j) *Acreditar els coneixements de la llengua castellana: el nivell mínim que s'exigeix per aquesta convocatòria és el de "nivell superior" **en aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.***

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova pot consistir en algun d'aquests documents:

- ✓ *Certificat conforme s'ha cursar primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.*
- ✓ *Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.*
- ✓ *Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de castellà també es pot presentar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana, aportant, davant el tribunal l'original i un fotocòpia de la documentació esmentada.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

- k) *Estar en possessió, en el moment de la contractació del:*

- *Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del Registre Central de Delinqüents Sexuals.*

Aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds a excepció del que es disposa en relació a:

- *L'acreditació dels punts i) i j) del coneixement de la llengua catalana i castellana es podrà acreditar com s'ha exposat fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua relacionada*



- L'acreditació del punt f), g) i k) que es podrà acreditar en el termini màxim de 10 dies des de la publicació en el tauler d'anuncis de la relació d'aprovats d'acord amb el que disposa la base novena d'aquesta convocatòria.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el Registre General de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix o electrònicament, dins el termini improrrogable de **20 dies naturals**, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC, i s'han d'adreçar al President de la Junta de Veïns de Vallldoreix.

El model de sol·licitud restarà a disposició dels interessats a la pàgina web, portal de transparència i en el servei d'atenció al ciutadà de l'EMD de Vallldoreix.

A) Modalitats de Presentació (per ser admès a la convocatòria):

1.- Presencial a l'EMD de Vallldoreix:

Registre General i Recaptació

Rbla. Mossèn Jacint Verdaguer, 185

08197-Vallldoreix

Tel: 93 674 27 19

Horari:

De dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 hores.

2.- Electrònicament:

Aquesta presentació s'ha de realitzar mitjançant la presentació a la Seu Electrònica de l'EMD de Vallldoreix (www.vallldoreix.cat), en l'espai "Tràmits en línia", apartat atenció a la ciutadania, subapartat instància genèrica.

La presentació de la instància genèrica haurà d'anar acompanyada (per ser admès) amb els següents documents adjunts:

1. La sol·licitud de participació en la convocatòria, degudament emplenada i signada per l'aspirant (el model el trobareu en el portal de transparència (<http://transparencia.vallldoreix.cat/>) i en la web de l'EMD de Vallldoreix (<http://www.vallldoreix.cat>) dins la convocatòria corresponent.
2. Els documents establerts en aquesta base de la convocatòria relacionats a l'apartat "**B) Documents que cal aportar**"



Les bases de la convocatòria es publicaran en el BOP i una referència del BOP al DOGC, en el portal de transparència (<http://transparencia.vallldoreix.cat/>), en la web de l'EMD de Vallldoreix (<http://www.vallldoreix.cat>) i en el taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

Per ser admès/a, a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots el requisits que es requereixen en la base tercera (a excepció de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana i castellana, tal i com s'exposa en la mateixa base); i amb independència, si s'escau, de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

B) Documents que cal aportar

Per ser admès en la convocatòria, juntament amb la sol·licitud de participació en la convocatòria, cal aportar la següent documentació:

- a) Currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI.
- c) Fotocòpia compulsada o autenticada del títol acadèmic que acrediti la titulació exigida.
- d) Fotocòpia acreditativa del pagament dels drets d'examen que es troba previst a l'Ordenança Fiscal núm. 1 d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix (del rebut emès per l'EMD de Vallldoreix o document acreditatiu del banc en el qual s'ha efectuat la transferència bancària).
- e) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. **El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit de sol·licitud.**
- f) Vidal laboral emesa per la Seguretat Social.
- g) **Experiència professional:** caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la borsa de treball convocada.

Per tant, en la valoració de l'experiència professional d'aquesta convocatòria, es contrastarà l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social amb la documentació acreditativa que haurà presentat l'aspirant:

- Fulls de salari
- Contracte/s. de treball



- *Presses de possessió en l'àmbit de les administracions públiques, tanmateix, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari/a. de l'administració pública corresponent.*
 - *Impost d'Activitats Econòmiques on es desprengui l'activitat econòmica que ha desenvolupat en el cas de treball autònom i en aquest últim supòsit l'acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat.*
- h) *Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.*
- i) *Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions, hauran de presentar un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent que determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc de treball que es convoca.*
- j) *Fotocopia compulsada o autenticada acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.*
- k) *Fotocopia compulsada o autenticada acreditativa del nivell de castellà exigít, **en aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.***

L'acreditació documental (d'acord amb l'exposat en la base tercera) a l'efecte de l'exempció de la prova pot consistir en algun d'aquests documents:

- ✓ *Certificat conforme s'ha cursar primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.*
- ✓ *Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.*
- ✓ *Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista serà publicada en el tauler d'anuncis de l'EMD de Vallldoreix, en la pàgina web (www.vallldoreix.cat) i en el portal de transparència (<http://transparencia.vallldoreix.cat/>), concedint un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per a que s'hi pugin fer esmenes, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del "Procedimiento



Administrativo Común de la Administraciones Públicas”, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s’hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d’aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d’ofici o a petició dels interessats.

La llista provisional s’eleva a definitiva, sense necessitat d’una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establerts no s’hi presenten reclamacions.

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n’acceptes alguna, es procedirà a notificar personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s’esmenarà la llista provisional d’admesos i exclosos i s’exposarà al tauler d’edictes, en la pàgina web (www.valldoreix.cat) i en el portal de transparència (<http://transparencia.valldoreix.cat/>) de l’Entitat Municipal Descentralitzada de Vall d'Oix.

En la mateixa resolució on es publicarà la llista definitiva d’admesos i exclosos es determinarà el lloc, data i l’hora del començament de les proves i el nomenament del tribunal.

SISENA.- EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà constituït per un President/a., dos Vocals titulars i un/a. Secretari/a. (que actuarà amb veu però sense vot), amb els corresponents membres suplents. La designació nominal del tribunal s’indicarà juntament amb la llista d’admesos i exclosos, tanmateix estarà integrat per un terç de personal de la mateixa corporació, un altre terç per personal tècnic que pot ser o no personal de la mateixa entitat local i el darrer terç estarà format per la persona designada a proposta de l’Escola d’Administració Pública de Catalunya.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a la que s’exigeix per a l’accés a la borsa de treball objecte de la convocatòria.

L’abstenció i la recusació dels membres del tribunal s’han d’ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d’1 d’Octubre de "Régimen Jurídico del Sector Público".

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l’assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s’adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del President/a. i del Secretari/a del Tribunal.



Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot qualificat del membre que actuï com a President/a.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament dels processos selectius, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Així mateix, juntament amb el tribunal qualificador s'incorporarà un Representant dels Treballadors de l'EMD de Valldoreix que serà designat a proposta dels propis representants dels treballadors i que actuarà com observador amb veu i sense vot.

SETENA .- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

EL procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs amb prova d'apreciació de la capacitat.

La fixació de les dates i de les proves correspondrà al Tribunal i es publicarà l'anunci al tauler d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, la pàgina web de l'EMD de Valldoreix (www.valldoreix.cat) i en el portal de transparència (<http://transparencia.valldoreix.cat/>).

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o documentació acreditativa similar.

VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb prova d'apreciació de la capacitat i constarà de les següents fases:

- 1a. Fase: Exercici de coneixements de la llengua catalana (aspirants que no hagin acreditat la titulació).*



2a. Fase: Exercici de coneixements de la llengua castellana per aquells aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial i que no hagin acreditat el nivell requerit.

3a. Fase: Exercici teòric-pràctic en relació a les tasques a desenvolupar i que s'han relacionat en la base Segona de funcions bàsiques.

4a. Fase: Entrevista personal dels candidats que han superat les fases anteriors.

5a. Fase: Valoració de mèrits.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presenten a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

8.1 Exercici de coneixements de català

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana corresponent al nivell de suficiència (C1) hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) de la Junta Permanent de Català, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que posseeixen el certificat de nivell de suficiència de Català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

També restaran exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i superat una prova de català del mateix nivell o superior en altres processos selectius efectuats en aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vall d'Oreix sempre que els aspirants ho exposin en el document de sol·licitud de participació de la convocatòria.



8.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

Aquesta prova l'hauran de desenvolupar aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial i que no hagin acreditat el nivell requerit.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana corresponent al nivell superior hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de coneixements de llengua castellana.

8.3 Exercici teòric-pràctic

Es realitzarà una prova teòrica-pràctica que consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic d'entre dos proposats pel tribunal, aquest exercici estarà directament relacionat amb les funcions bàsiques exposades en la base segona i que són pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Els aspirants disposaran d'una hora per la seva realització.

Aquests exercici és obligatori i eliminatori, establint una puntuació de 0 a 15 punts i essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 7'5 punts.

8.4 Entrevista personal dels aspirants que han superat les fases anteriors.

Per assegurar la objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals del lloc de treball, es desenvoluparà una entrevista personal amb els candidats que han superat les fases anteriors.

*L'entrevista es fonamentarà en els mèrits al·legats pels aspirants i/o els aspectes curriculars dels aspirants amb una **puntuació màxima de 5,00 punts.***

8.5 Valoració de mèrits

Les bases de valoració i puntuació dels mèrits són els següents :

a) Valoració de les experiències professionals. Puntuació màxima 6 punts.



<i>Per tasques d'especialització realitzades en el sector públic o a l'àmbit privat, i que estiguin directament relacionades amb les pròpies del lloc de treball convocat.</i>	<i>0,10 punts per mes treballat.</i>
<i>Per tasques amb similitud tècnica realitzades en el sector públic o a l'àmbit privat, i que estiguin directament relacionades amb les pròpies del lloc de treball convocat.</i>	<i>0,05 punts per mes treballat.</i>

Tal i com s'exposa en la base quarta apartat B), subapartat g) en relació a la valoració de l'experiència professional recordar que :

Caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la borsa convocada.

Per tant, en la valoració de l'experiència professional d'aquesta convocatòria, es contrastarà l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social amb la documentació acreditativa que haurà presentat l'aspirant:

- *Fulls de salari*
- *Contracte/s. de treball*
- *Presses de possessió en l'àmbit de les administracions públiques, tanmateix, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari/a. de l'administració pública corresponent.*
- *Impost d'Activitats Econòmiques on es desprengui l'activitat econòmica que ha desenvolupat en el cas de treball autònom i en aquest últim supòsit l'acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat.*

b) Formació professional: *cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: **Puntuació màxima 3 punts.***

<i>Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores</i>	<i>0,05 punts</i>
<i>Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores</i>	<i>0,10 punts</i>
<i>Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores</i>	<i>0,20 punts</i>



<i>Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores fins a 50 hores</i>	<i>0,30 punts</i>
<i>Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores fins a 100 hores</i>	<i>0,40 punts</i>
<i>Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores</i>	<i>0,50 punts</i>

Les activitats formatives es valoraran d'acord amb la durada lectiva que s'acrediti.

- c) Altres mèrits curriculars rellevants per al lloc a proveir diferents dels exigits a la convocatòria i que tinguin relació amb la borsa de treball convocada, fins a un màxim d'1 punts.**

*La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de **10 punts**.*

Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

NOVENA.- RELACIÓ APROVATS BORSA DE TREBALL D'EDUCADORA

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda de major a menor, i constituirà la borsa de treball d'acord amb els criteris exposats en la base primera objecte de la convocatòria:

La llista dels aspirants que integraran la borsa de treball serà per ordre numèric descendent i correlatiu en relació a la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord amb el següent procediment i requeriments:

- *L'ordre de preferència per a la contractació o el nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.*
- *Les contractacions laborals temporals seran en alguna de les modalitats de durada determinada previstes en el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Segons la necessitat que es produeixi en cada moment i d'acord amb els requisits que la normativa laboral estableixi per la seva contractació.*
- *Abans d'efectuar les contractacions, presentació de la següent documentació/declaració:*
 - *Declaració personal de "No haver estat separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques".*



- *Declaració personal "No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques".*

- *Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del Registre Central de Delinqüents Sexuals.*

- *Així mateix, i abans d'efectuar les contractacions, i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", segons el que estableix la Base 3. e)., se li efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si és considerat **apte** es procedirà a la seva contractació.*

- *En cas que l'aspirant seleccionat renunciï a la oferta de contractació una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.*

- *Quan un aspirant de la llista de la borsa de treball sigui cridat per la seva contractació podrà renunciar un màxim d'una oferta de treball sense que es modifiqui el lloc en que ocupa a la llista, amb la segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc.*

- *La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.*

- *La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.*

- *Podrà ser causa d'exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball els absentismes reiterats en el lloc de treball que fan inviable l'atenció urgent de la necessitat que justifica la contractació.*

DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc. el personal s'atindrà a les resolucions que adopti la Presidència.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES

EL tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.



La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

TERCER.- *Les bases de la convocatòria es publicaran en el BOP i una referència del BOP al DOGC, en el portal de transparència (<http://transparencia.valldoreix.cat/>), en la web de l'EMD de Valldoreix (<http://www.valldoreix.cat>) i en el taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.*

QUART. *-Procedir a donar-se l'oportuna publicitat, de conformitat amb la legislació vigent.*

El que es notifica per la seva publicació.

Valldoreix, 30 de gener de 2018
LA PRESIDENTA ACCIDENTAL
Sra. Susana Herrada Cortés